

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนด "นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ" เกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นค้ำประกันว่าจะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริมการเคารพและ ปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ทั้งของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงานของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมาย และหลักการสิทธิมนุษยชนสากล ตามปฏิญญาสากลว่า ด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) เพื่อร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้ หลักแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ขอบเขต

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ ครอบคลุมกิจกรรม ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") พร้อมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท

- 1.1) พิจารณานุมัตินโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายเมื่อมีการแก้ไขรายละเอียด เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติอย่างเหมาะสม อันเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ
- 1.2) กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้บริหาร

- 2.1) จัดให้มีแนวทางปฏิบัติ (procedure) ให้เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ และเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติข้อกำหนด และกฎหมายของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ
- 2.2) จัดให้มีหน่วยงานหรือคณะทำงานผู้รับผิดชอบที่เหมาะสม และประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานขององค์กร
- 2.3) ส่งเสริม สนับสนุน และปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับบริบทของบริษัท
- 2.4) ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนมีกลไกการควบคุมภายในและ แนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งให้มีการรายงานผล การปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3. พนักงาน

- 3.1) เรียนรู้ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้

- 3.2) ในการแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลต้องรักษาภาพลักษณ์ และปกป้องชื่อเสียงบริษัท โดยไม่ใช่ชื่อ ข้อมูล ทรัพย์สิน หรือกระทำการใด ๆ ที่สื่อว่าเป็นตัวแทนของบริษัท
- 3.3) เมื่อพบกรณีกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ให้รายงาน ข้อมูลหรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เปิดให้ทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่คำนึงถึงความแตกต่าง ทั้งด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ภาษา การศึกษา ความทุพพลภาพ สถานะทางสังคม ความคิดเห็น ทักษะการเมือง หรือเอกลักษณ์ใด ๆ รวมทั้ง บทบัญญัติของกฎหมายและหลักการสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง อย่างเป็นรอบด้าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนใน กระบวนการทำงานของบริษัท

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจะดูแลมิให้ธุรกิจและพนักงานของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช่แรงงานบังคับ ไม่ใช่แรงงานเด็ก ไม่ล่วงเกิน หรือล่วงละเมิดทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ พร้อมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมาย คุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทให้ความเคารพและปฏิบัติตามหลักสากลในการจ้างงาน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรม โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สภาพทางร่างกาย ความคิดเห็นทางการเมือง การให้ค่าตอบแทนที่ เป็นธรรม ความปลอดภัย เสรีภาพในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรอง เป็นต้น
3. บริษัทได้จัดสถานที่ทำงานโดยคำนึงสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย และอาชีวอนามัยใน การทำงานของพนักงาน
4. บริษัทมีการกำกับติดตามให้คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียถือปฏิบัติตามหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดสิทธิอันสืบเนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
5. บริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร เช่น ลูกค้า คู่ค้า อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงเคารพสิทธิผู้บริโภคและลูกค้า เช่น ปฏิบัติต่อผู้บริโภคและลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิด ข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภคและลูกค้า เป็นต้น
6. บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพ สิ่งแวดล้อมระบบนิเวศ วัฒนธรรม สังคม วิธีการดำรงชีวิต สุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็น ส่วนตัว และประเด็นสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ ของคนในชุมชน และเคารพสิทธิชุมชน เช่น ตระหนักถึง สิทธิของชุมชน รับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน เป็นต้น
7. การจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process: HRDD) ทั้งการกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบและการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางธุรกิจและผู้

มีส่วนได้เสีย การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และเปิดเผยกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท

8. บริษัทเปิดรับเรื่องร้องเรียนหรือการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งที่เกิด จากกิจกรรมของบริษัท กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการ และ/หรือห่วงโซ่อุปทาน ผ่าน ช่องทางรับข้อร้องเรียนทางอีเมล ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ: suvit.t@sunvending.co.th

9. บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองอย่างเป็นธรรมและปลอดภัยตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

10. รวบรวมและจัดเก็บรายงานเรื่องผลการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อ แรงงาน และรายงานการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานต่อคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

การสื่อสารและถ่ายทอดนโยบาย

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้าน แรงงานผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งรวมถึงคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสาธารณชน ตลอด ห่วงโซ่คุณค่าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีการประเมินประสิทธิผลหลังการฝึกอบรมทุกครั้ง

การแจ้งเบาะแส

ขั้นตอนการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและ แนวปฏิบัตินี้ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการ สอบสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่าง เต็มที่ ทั้งนี้ หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนว ปฏิบัติฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน