

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
(Supplier Code of Conduct)
บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หรือ (“SVT”) ตระหนักว่าคู่ค้าทางธุรกิจเป็นส่วนสำคัญของห่วงโซ่อุปทาน และมีบทบาทโดยตรงต่อคุณภาพสินค้าและบริการ ตลอดจนประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ การคัดเลือกและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่เพียงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย แต่ยังช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของบริษัท เพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดกรอบจริยธรรมและความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจร่วมกันของคู่ค้า โดยเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงาน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างรากฐานของความร่วมมือที่ยั่งยืน

2. ขอบเขตการบังคับใช้

คู่ค้าทุกประเภทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผู้รับช่วงงาน ลูกจ้างและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ ได้รับมอบหมายจากคู่ค้า ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

3. แนวทางปฏิบัติของคู่ค้า

3.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมอย่างเคร่งครัด ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

3.2 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยต้องไม่กระทำ สบสนุน หรือมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อแสวงหาหรือมอบผลประโยชน์อันมิชอบแก่ตนเองหรือผู้อื่น อันนำไปสู่ความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม

3.3 ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คู่ค้าต้องไม่ดำเนินการใดๆ ซึ่งเป็นการสร้างผลประโยชน์ส่วนตน หรือ ประโยชน์แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง อาศัยตำแหน่ง หน้าที่ หรือโอกาสทางธุรกิจ อันอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

3.4 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และของบุคคลอื่น โดยไม่กระทำการใด อันเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงต้องไม่นำเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า

เทคโนโลยี ข้อมูล หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดไปใช้ ทำซ้ำ ดัดแปลง เปิดเผย หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต และต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

3.5 การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าต้องเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงกฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย ไม่สนับสนุนการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศ สถานะการสมรส อุดมการณ์ทางการเมือง ความพิการ และอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจัดให้มีค่าจ้างและสวัสดิการตามกฎหมาย รวมทั้งไม่กระทำการคุกคาม ล่วงละเมิด หรือใช้ความรุนแรงในทุกรูปแบบ

3.6 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

คู่ค้าต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ โดยปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม พร้อมมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง รวมถึงแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนควบคุมการปล่อยมลพิษและของเสียให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

3.7 การรักษาข้อมูลความลับ

คู่ค้าต้องรักษาความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ ทั้งนี้ คู่ค้าต้องจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลและป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ

รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3.8 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยไม่กระทำการใดที่เป็นการผูกขาด ขัดขวาง หรือจำกัดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม หรือแสวงหาความได้เปรียบทางการค้า โดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

3.9 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง บริหารจัดการการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ อาจติดตาม ประเมิน หรือขอข้อมูลเพื่อประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคู่ค้า และหากพบการไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้คู่ค้าดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาทบทวนความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสม

5. ช่องทางการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียน เมื่อมีข้อร้องเรียน หรือพบเบาะแสการกระทำที่ขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงหากมีข้อซักถาม หรือเสนอแนะ ซึ่งสามารถแจ้งเข้ามายังช่องทางการรับข้อร้องเรียน ดังต่อไปนี้

1. ทาง E - mail ของผู้รับเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

สำนักเลขานุการบริษัท | com.sec@sunvending.co.th

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | suvit.t@sunvending.co.th

2. ทางไปรษณีย์ (โปรดระบุว่าเป็นเอกสารลับ)

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 34 ถนนเทพกษิดา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอให้คู่ค้าของบริษัททราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อการพัฒนาการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2569 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป



(ดร.สุวิทย์ ธานีวัน)

ประธานกรรมการบริษัท



ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า
บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้าฉบับนี้ และตกลงยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท ตามความเหมาะสมและเต็มความสามารถ ทั้งนี้จะสื่อสารให้พนักงาน ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานให้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงยินยอมให้บริษัท ตรวจสอบ หรือประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจกับบริษัท เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยจะให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่จำเป็น และจะแจ้งเหตุการณ์หรือข้อกังวลที่อาจไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณเมื่อทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

รับทราบข้อตกลงโดย

ชื่อบริษัท :
ที่อยู่
.....

ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่