






บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

นโยบายการดำเนินงาน

เลขที่ : SUN-RDT003

เรื่อง คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่บังคับใช้ 20 มีนาคม 2567

จัดทำ	ตรวจสอบ	ทวนสอบ	อนุมัติ
 (นายจิตรเพชร พวงมาลา) เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)	 (นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา) รองผู้อำนวยการสายงาน วิจัยและพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	 (นายพิศณุ ไชควัฒนา) กรรมการผู้อำนวยการ	 (นายพิศณุ ไชควัฒนา) ประธานคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 20 มีนาคม 2567

บันทึกรายการแก้ไข

ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ผู้แก้ไข	รายการแก้ไข
A	00	12/11/2563	ฉัตรเพชร พวงมาลา	ประกาศใช้ใหม่ทั้งฉบับ
A	01	08/04/2564	ฉัตรเพชร พวงมาลา	ประกาศใช้ใหม่ทั้งฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับการ แปรรูปบริษัท
A	02	20/06/2565	ฉัตรเพชร พวงมาลา	แก้ไขนโยบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการเริ่มใช้ กฎหมาย
A	03	20/03/2567	ฉัตรเพชร พวงมาลา	ฉบับทบทวนประจำปี 2567



วัตถุประสงค์

บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดและวิธีการจัดการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมาจากท่าน ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า กรรมการของบริษัท และผู้ถือหุ้น วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผล ตลอดจนระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย และกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตั้งแต่ช่องทางในการจัดเก็บข้อมูล ประเภทและรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัทดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้ที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับจ้างที่ดำเนินการแทนบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้

คำนิยาม

“บริษัท”	หมายถึง	บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
“ท่าน”	หมายถึง	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม และการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของนิติบุคคล และ/หรือผู้ถึงแก่กรรม
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”	หมายถึง	ข้อมูลส่วนตัวที่มีความละเอียดอ่อน ซึ่งมีความเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการนำไปใช้ในทางที่ผิด และ/หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศ
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคต



“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“คุกกี้ (Cookies)” หมายถึง ไฟล์ข้อความขนาดเล็ก (text file) ที่จะถูกติดตั้ง หรือบันทึกลงบนคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์ใดๆ ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ในขณะที่ท่านเข้าสู่ เว็บไซต์ของบริษัท โดยคุกกี้จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่ออุปกรณ์ของท่าน คุกกี้ทำ หน้าทีจดจำข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ของท่านเพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้เข้ากับ กลุ่มเป้าหมายให้เราสามารถวิเคราะห์ และนำเสนอเนื้อหา สินค้า/บริการ และ/หรือ โฆษณาที่เหมาะสมกับความสนใจ

1. ช่องทางและแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัท โดยตรง: ท่านอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทโดยตรง เมื่อมีการ ติดต่อกับบริษัท กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบเอกสาร และ/หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือจากการ สอบถาม หรือการขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และ/หรือวิธีอื่นใดที่ท่านผ่านช่องทางต่าง ๆ

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ: บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอัตโนมัติเมื่อท่านเข้าสู่พื้นที่สำนักงาน สาขา โรงงาน หรือส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ข้อมูลบันทึกภาพ ผ่านกล้องวงจรปิด (Closed-circuit television: CCTV) ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “ประกาศเกี่ยวกับกล้อง วงจรปิด (Privacy Notice for CCTV)” หรือการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทผ่านเว็บเบราว์เซอร์ของท่านอัตโนมัติ โดยใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “ประกาศเกี่ยวกับการใช้ งานคุกกี้ (Cookies Notice)”

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัท เก็บรวบรวมและอยู่ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัท โดยตรง หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ได้รับมาจาก บุคคลภายนอก เช่น

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปที่ติดต่อกับบริษัท และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.1.1 ข้อมูลลูกค้า คู่สัญญา อาทิ ชื่อ นามสกุล เพศ ชื่อบริษัท อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ เลขบัตร ประชากรประจำตัวประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทาง หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล ลายมือชื่อ และข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการเข้าทำสัญญา เช่น สำเนาบัตรประจำตัว ประชากร หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท เป็นต้น

2.1.2 ข้อมูลผู้ถือหุ้น กรรมการ รวมถึงผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบฉันทะ และผ่านทางนายหน้าซื้อขาย หลักทรัพย์ (Broker) อาทิ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เลขบัญชีธนาคาร จำนวนหุ้น ข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ เป็นต้น ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการ”

2.1.3 ข้อมูลผู้สมัคร พนักงาน และผู้ฝึกงาน อาทิ ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ เลขบัตร ประชากรประจำตัวประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทาง เอกสารประกอบการสมัครงาน ประวัติการศึกษา เพื่อประกอบการ

สมัครเพื่อเข้าเป็นพนักงาน และ/หรือเพื่อเป็นทะเบียนข้อมูลพนักงาน ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้สมัคร พนักงาน และผู้ฝึกงาน”

2.1.4 ข้อมูลผู้รับเหมา หรือผู้ให้บริการจากภายนอก อาทิ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อบริษัท ผลการตรวจเชื้อโควิด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร เลวประจำตัวผู้เสียภาษี หนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท เป็นต้น

2.1.5 ข้อมูลบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด (Closed-circuit television: CCTV) ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียง รวมถึงทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับท่านเช่น ยานพาหนะ เมื่อท่านเข้าไปในพื้นที่ภายในสถานที่ อาคาร ลานจอดรถหรือพื้นที่ใดๆ ของบริษัท ผ่านระบบและอุปกรณ์กล้องวงจรปิด โดยจะติดตั้งอุปกรณ์กล้องวงจรปิด ภายในจุดสำคัญของอาคาร พื้นที่ต่างๆ อาทิเช่น ลานจอดรถ ประตูทางเข้า พื้นที่ทางเดิน พื้นที่สำนักงาน เป็นต้น

2.2 ข้อมูลผู้ติดต่อภายนอก และบุคคลภายนอกอื่น

2.1 ข้อมูลผู้มาติดต่อภายนอก ผู้ส่งสินค้าหรือพัสดุ อาทิ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขบัตรประชาชน บันทึกภาพบัตรประจำตัวประชาชน (จัดเก็บเฉพาะข้อมูลชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน และรูปถ่าย)

2.2 ข้อมูลบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด (Closed-circuit television: CCTV) ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียง รวมถึงทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับท่านเช่น ยานพาหนะ เมื่อท่านเข้าไปในพื้นที่ภายในสถานที่ อาคาร ลานจอดรถหรือพื้นที่ใดๆ ของบริษัท ผ่านระบบและอุปกรณ์กล้องวงจรปิด โดยจะติดตั้งอุปกรณ์กล้องวงจรปิด ภายในจุดสำคัญของอาคาร พื้นที่ต่างๆ อาทิเช่น ลานจอดรถ ประตูทางเข้า พื้นที่ทางเดิน พื้นที่สำนักงาน เป็นต้น

2.3 ข้อมูลของบุคคลอื่น บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของพยานในสัญญา ผู้รับมอบอำนาจ หรือที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน ทั้งนี้ในกรณีที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท ท่านรับรองว่าได้รับความยินยอมและได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแล้ว ในการเก็บ ใช้ เผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในนโยบายฉบับนี้

2.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เอกสารในการแสดงตัวตนอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น สัญชาติ ศาสนา หมู่เลือด ทั้งนี้บริษัทไม่มีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว โปรดขีดฆ่าหรือปิดทับข้อมูลก่อนส่งมอบเอกสารแก่บริษัท หากท่านมิได้ดำเนินการตามที่แจ้ง บริษัทอาจดำเนินการขีดฆ่าหรือปิดทับข้อมูลดังกล่าว หากในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและขอความยินยอมจากท่านก่อนการเก็บรวบรวม เว้นแต่จะมีกฎหมายยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมเอาไว้ เช่น การคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม ป้องกันระงับอันตรายต่อชีวิต ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข การปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกฏหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

3. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (รวมเรียกว่า “วัตถุประสงค์ที่กำหนด”) และภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

3.1.1 เพื่อให้บริษัท สามารถดำเนินการธุรกิจได้ตามวัตถุประสงค์ (Contract) เช่น เพื่อเป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นผู้สัญญากับบริษัท หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้นหรือเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี อาทิ คัดเลือกผู้สมัครงาน การออกใบเสนอราคา เอกสารยินยอมให้ใช้สถานที่ เอกสารใบจองตู้จำหน่ายสินค้า สัญญาบริการ หรือปฏิบัติตามสัญญาใด ๆ ซึ่งท่านเป็นผู้สัญญากับบริษัท

3.1.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับ (Legal Obligation) เช่น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย อาทิ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประมวลรัษฎากร (การออกใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้) คำสั่งศาล พนักงานอัยการ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

3.1.3 เพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถคาดหวังได้อย่างสมเหตุสมผล (Legitimate Interest) เช่น การเก็บข้อมูลผ่านการบันทึกภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) การแลกบัตรก่อนเข้าพื้นที่ของบริษัท เพื่อควบคุมการเข้ามาภายในอาคารและการรักษาความปลอดภัยของบริษัท บุคคล รวมถึงทรัพย์สินของบริษัท การบันทึกภาพและ/หรือเสียงการประชุม การจัดกิจกรรม เพื่อดำเนินการทางการตลาด เพื่อแจ้งข่าวสาร และ/หรือสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึงเพื่อประโยชน์ในการวิจัยทางการตลาด (Marketing and Data Analysis) รวมถึงการบริหารจัดการ และพัฒนาสินค้า และ/หรือบริการ (รวมถึงเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน) เช่น ทำแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น

3.1.4 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท (Public Task) หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท

3.1.5 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การติดต่อฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

3.1.6 ความยินยอม (Consent) เมื่อบริษัทไม่สามารถอาศัยข้อยกเว้นหรืออ้างพื้นฐานทางกฎหมายตามกรณีที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทจะขอความยินยอมเป็นการเฉพาะจากท่าน โดยบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งและที่ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทจะดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดหรือโดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบริษัทจะดำเนินการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามข้อ 3.1 ข้างต้น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือการทำสัญญากับท่าน บริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บริษัท อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย และ/หรือบริษัทอาจจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับท่าน หรือไม่ สามารถเข้าทำสัญญากับท่านได้ (แล้วแต่กรณี) บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญากับท่าน หรือยกเลิกการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับท่าน ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน

3.3 ในกรณีที่บริษัท มีความจำเป็นจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น บริษัทจะจัดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพิ่มเติม บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทเพื่ออธิบายการใช้ข้อมูลในวัตถุประสงค์ดังกล่าวโปรดติดตามและศึกษาประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นครั้งคราว

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้แก่หน่วยงานและบุคคลดังต่อไปนี้

4.1.1 หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย อาทิ กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ธนาคาร สำนักงานตำรวจ เป็นต้น

4.1.2 หน่วยงานที่ขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

4.1.3 พันธมิตร คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ให้บริการ หรือบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ บริษัทประกัน เป็นต้น ด้านการพัฒนาปรับปรุง หรือดูแลรักษามาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบทางบัญชี ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษา เป็นต้น

4.1.4 หน่วยงานภายในบริษัท เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของท่าน บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายการตลาด และฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่บริษัท เปิดเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น บริษัท จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ในกรณีที่บริษัท ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ บริษัท จะดำเนินการเพื่อทำให้แน่ใจว่าบริษัท ได้ส่งหรือโอนไปยังประเทศปลายทาง องค์กรระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ในบางกรณี บริษัทอาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

5. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่ กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี) ซึ่งภายหลังจากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการลบ ทำลาย ข้อมูลดังกล่าว

กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอม และเมื่อบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้วอย่างไร

ก็ดี บริษัทจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

5.2 บริษัทจัดเก็บข้อมูลการบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด (Closed-circuit television: CCTV) ภายใต้สถานการณ์ปกตินานสูงสุด 90 วัน โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาข้อมูลของท่านจะถูกลบโดยอัตโนมัติ (auto delete) ทั้งนี้ กรณีที่จำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี บริษัทจะจัดเก็บจนกว่าคดีความจะสิ้นสุดลง

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้โดยกรอกข้อมูลผ่าน “แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Request Form)” เป็นลายลักษณ์อักษรส่งคำขอผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดใน ข้อ 8 ซึ่งสิทธิต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

6.1 สิทธิเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่บริษัท ขอความยินยอมจากท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความครอบครองของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การเพิกถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมาย หรือโดยสภาพ ไม่สามารถถอนความยินยอมได้ หรือมีสัญญาระหว่างท่านกับบริษัทที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ หรืออาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ได้

6.2 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัท ทำสำเนา แก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมาย หรือคำสั่งของศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

6.3 สิทธิขอโอนหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอโอนหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลท่านในรูปแบบที่อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถกระทำได้

6.4 สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

6.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัท ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

6.6 สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

6.7 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้เป็นปัจจุบันไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

6.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านแบบฟอร์ม “แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ในกรณีที่บริษัทมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่เราได้รับคำร้องขอดังกล่าว

7. ความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท มีการกำหนดนโยบาย คู่มือ และมาตรการในการบริหารจัดการ (Organizational Measure) รวมถึงมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) ในการเก็บรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยการจัดทำและ/หรือเลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัท เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัท จะมีการทบทวน และปรับปรุงนโยบาย คู่มือ และมาตรการที่กล่าวมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในกรณีที่บริษัท มีความจำเป็นต้องเลือกผู้ให้บริการจากภายนอก เพื่อดำเนินการแทน หรือการใช้บริการรับฝากข้อมูลบริษัท จะทำการคัดเลือกผู้ให้บริการจากภายนอกที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และจัดให้มีการทำสัญญาการรักษาความลับกับบริษัท (Non-Disclosure Agreement)

8. วิธีการติดต่อ

หากท่านมีคำถาม หรือข้อมูลมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับคำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท: บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์: 02-295-4255

อีเมล: dpo.officer@sunvending.co.th

9. บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากละเลย หรือละเว้น ไม่สั่งการ หรือ ไม่ดำเนินการ หรือสั่งการ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตน อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามกฎหมาย และ/หรือความเสียหายขึ้น ผู้นั้นต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่ประนีประนอมให้กับความผิดใดๆ ที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้กระทำขึ้น และผู้นั้นต้องได้รับโทษทางกฎหมายตามความผิดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และ/หรือบุคคลอื่นใด บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

10. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้

บริษัท อาจทำการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) นี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะแจ้งให้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางที่เหมาะสมในอนาคต

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2567



ประกาศ

ฉบับที่ วก.น.2-001/2567

นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการ

บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เคารพและให้ความสำคัญในสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะผู้ถือหุ้น กรรมการ และตัวแทนของบุคคลดังกล่าว บริษัทในฐานะผู้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ และกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าบริษัทจะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คำนิยาม

“บริษัท”	หมายถึง	บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
“ท่าน”	หมายถึง	ผู้ถือหุ้น กรรมการ ตัวแทนของบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบฉันทะ ตัวแทน ผู้ติดตาม คู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง บุตร คู่สมรสของบุตร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายกำหนด
“การประมวลผล”	หมายถึง	การเก็บรวบรวม การใช้ การส่งต่อ โอน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านโดยการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือจากการสอบถาม หรือการขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และ/หรือวิธีอื่นใด ซึ่งอาจเป็นข้อมูลที่บริษัทได้รับจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากท่านโดยตรง เช่น การจัดเก็บข้อมูลผู้ถือหุ้นจากนายทะเบียนหลักทรัพย์ หรือข้อมูลบัญชีธนาคารซึ่งท่านกำหนดให้เป็นบัญชีรับชำระเงินปันผล ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บจากท่านอาจแตกต่างกันแล้วแต่กรณี ตามลักษณะของกิจกรรมที่บริษัทจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวมภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านข้อมูลส่วนบุคคลในประเภทอาจแตกต่างกัน และ/หรือลักษณะของกิจกรรมที่บริษัทจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่านแล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

2.1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ ลายมือชื่อ ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ภาพถ่าย เป็นต้น

2.1.2 ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่อาศัย เบอร์โทรศัพท์ อีเมล บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line Facebook หรือในลักษณะคล้ายคลึงกัน

2.1.3 ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร จำนวนหุ้น เป็นต้น

2.1.4 ข้อมูลการติดต่อ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับบริษัท (Communication Data) เช่น ภาพนิ่ง ข้อความเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือทั้งภาพและ/หรือเสียงเมื่อท่านได้ติดต่อเข้าร่วมการประชุมประจำปี หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่นใดกับบริษัท

2.1.5 ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น บัญชีผู้ใช้แอปพลิเคชัน ไลน์ไอดี อีเมล และ/หรือรูปแบบอื่นใดที่ใช้ติดต่อในลักษณะคล้ายคลึงกัน เป็นต้น

2.1.6 ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เช่น การแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำต่าง ๆ ตลอดเวลาที่ท่านเข้าร่วมกิจกรรม อาชีพ เป็นต้น

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

ทั้งนี้ บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่าบริษัทไม่มีนโยบายเก็บข้อมูลซึ่งมีความอ่อนไหว เว้นแต่ ข้อมูลที่กฎหมายให้ความคุ้มครอง

2.2.1 เพื่อป้องกัน ระบุเหตุแห่งชีวิต (Vital Interests) เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลการแพ้อาหาร ข้อมูลการแพ้ยา ข้อมูลการรับวัคซีน เพื่อให้การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน หรือควบคุมยับยั้งป้องกันโรคระบาด

2.2.2 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) เช่น กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม กฎหมายการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นใดที่อาจเกี่ยวข้องตามอำนาจของรัฐ

2.2.3 ในบางกรณีที่ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวปรากฏในเอกสารประกอบการทำนิติกรรมหรือธุรกรรมใด ๆ ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท ขอให้ท่านทำการนำข้อมูลดังกล่าวออกจากเอกสารหรือทำการใด ๆ เพื่อปกปิดข้อมูลข้างต้นก่อนส่งมอบเอกสารให้แก่บริษัท หากเป็นกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดการปกปิดข้อมูลอ่อนไหวแก่ท่านได้เนื่องด้วยปัญหาเชิงเทคนิค หรือปัญหาอื่นใด บริษัทจะทำการจัดเก็บข้อมูลอ่อนไหวนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่ บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดของท่าน บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป

2.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ และผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง รวมถึงจากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล ข้อมูลที่มีการเปิดเผยสู่สาธารณะ

2.3.1 กระบวนการสรรหา บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากข้อมูลที่มีการเปิดเผยสู่สาธารณะ หรือผู้ที่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย เช่น ชื่อ

นามสกุล เพศ รูปถ่าย อายุ ประวัติการศึกษา อาชีพ ประวัติการทำงาน การเป็นกรรมการ หรือมีตำแหน่งในบริษัทหรือกิจการอื่น ๆ

2.3.2 สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม เช่น การถือครอง ชื้อ ขาย หลักทรัพย์ของบริษัท การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ การจัดอบรม การจัดกิจกรรม สถานะการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส บุตร และข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมาย ข้อมูลการเป็นกรรมการหรือมีตำแหน่งในบริษัทหรือกิจการอื่น ๆ การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยหรือผู้ถือหุ้น ผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และข้อมูลอื่นตามที่กฎหมายหรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนด

3. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (รวมเรียกว่า“วัตถุประสงค์ที่กำหนด”) และภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
2	เพื่อการจ่ายชำระเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
3	เพื่อการจัดประชุม การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและการบริหารจัดการในการจัดประชุมดังกล่าว เช่น การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การบันทึกการลงมติ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระหรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ และการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการหรือองค์กรอิสระ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
4	เพื่อการแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่จัดให้แก่ท่านตามที่บริษัทเห็นสมควร และใช้เป็นข้อมูลสำหรับกระบวนการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรม	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
5	เพื่อการบันทึกภาพ เสียง และ/หรือวิดีโอระหว่างการประชุม เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่การประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ของบริษัท หรือเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับชมในภายหลัง หรือสำหรับการประชาสัมพันธ์เพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือเพื่อประโยชน์ของผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์จะถูกบันทึกภาพ หรือวิดีโอ ท่านมีสิทธิที่จะแจ้งต่อบริษัทเพื่อปฏิเสธ หรือไม่เข้าร่วมจนจะมีการบันทึกภาพ หรือวิดีโอ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ลำดับที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
6	เพื่อเป็นฐานข้อมูล และเพื่อดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้สิทธิประโยชน์ใด ๆ ในฐานที่ท่านเป็นผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการจองซื้อหุ้นบริษัทในกลุ่มที่เสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
7	เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
8	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติ หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
9	เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขภาพ การป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การควบคุมโรคติดต่อ	การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล (Vital Interests)

ในกรณีที่บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะ หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น บริษัทฯ จะจัดให้ท่านนโยบายหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม บนหน้าเว็บไซต์ หรือการออกหนังสือชี้แจงไปยังท่านเพื่ออธิบายการประมวลผลข้อมูลในลักษณะดังกล่าว ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง โดยท่านควรอ่านนโยบายหรือประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องร่วมกับประกาศฯ ฉบับนี้ (บางกรณี)

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือองค์กร ดังต่อไปนี้

- 4.1 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ กรมสรรพากร
- 4.2 นายทะเบียนผู้ถือหุ้น นายทะเบียนหลักทรัพย์
- 4.3 ธนาคารที่มีหน้าที่จ่ายเงินให้แก่ผู้ถือหุ้น
- 4.4 ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ หรือผู้รับมอบอำนาจผู้ถือหุ้น

5. การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัท อาจมีการส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ ในรูปแบบการเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ บริษัทฯจะ

ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัท ได้ส่งต่อหรือโอนไปยังประเทศปลายทาง หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ตามที่กฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

6. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่ กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้นในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี) ซึ่งภายหลังจากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการลบ ทำลาย ข้อมูลดังกล่าว

กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอม และเมื่อบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้วอย่างไรก็ดี บริษัทจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเลือกผู้ให้บริการจากภายนอกเพื่อดำเนินการแทน หรือการใช้บริการรับฝากข้อมูล บริษัทจะทำการคัดเลือกผู้ให้บริการจากภายนอกที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และจัดให้มีการทำสัญญาการรักษาความลับกับบริษัท (Non-Disclosure Agreement)

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้โดยกรอกข้อมูลผ่าน “แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Request Form)” เป็นลายลักษณ์อักษรส่งคำขอผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดใน ข้อ 9 ซึ่งสิทธิต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

8.1 สิทธิเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่บริษัท ขอความยินยอมจากท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความครอบครองของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การเพิกถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมาย หรือโดยสภาพ ไม่สามารถถอนความยินยอมได้ หรือมีสัญญาณระหว่างท่านกับบริษัทที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ หรืออาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ได้

- 8.2 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัท
ทำสำเนา แก๊ว หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทให้ถูกต้องเป็น
ปัจจุบัน รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีสิทธิ
ปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมาย หรือคำสั่งของศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่
อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 8.3 สิทธิขอโอนหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอโอนหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลท่านใน
รูปแบบที่อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูล
ส่วนบุคคลอื่น เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถกระทำได้
- 8.4 สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วน
บุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด หากการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท บริษัทอาจปฏิเสธคำขอของ
ท่านตามสิทธิตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 8.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัท ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
ให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วน
บุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมาย
กำหนด เช่น เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องสิทธิ หรือปฏิบัติตามกฎหมาย
- 8.6 สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้
ชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด กรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน
และบริษัทอาจประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเป็นบางกรณีเท่านั้น
- 8.7 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้
ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้เป็น
ปัจจุบันไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 8.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่าน
แบบฟอร์ม “แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ในกรณีที่บริษัทมีการฝ่าฝืน
หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผล
การพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่เรได้รับคำร้องขอ
ดังกล่าว

9. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีคำถาม หรือข้อมูลมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับคำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ท่าน
สามารถติดต่อบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท: บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์: 02-295-4255

อีเมล: dpo.officer@sunvending.co.th

10. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัท อาจทำการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) นี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะแจ้งให้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางที่เหมาะสมในอนาคต

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567

ในนาม บริษัทซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

()

คุณพิศณุ โชควัฒนา

กรรมการผู้อำนวยการ

ประกาศ

ฉบับที่ วก.น.2-002/2567

(ฉบับปรับปรุง)

นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับผู้สมัคร พนักงาน และผู้ฝึกงาน

บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เคารพและให้ความสำคัญในสิทธิความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ฝึกงาน (“ท่าน”) และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงได้ออกประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครพนักงานและผู้ฝึกงาน (Privacy Notice) ฉบับนี้ เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าบริษัทจะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คำนิยาม

“บริษัท”	หมายถึง	บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
“ท่าน”	หมายถึง	ผู้สมัครงาน พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานอัตราจ้าง ผู้สมัครเข้าฝึกงาน และ/หรือนักศึกษาฝึกงาน ที่เข้ามาทำงานหรือประสงค์จะเข้าฝึกงานให้กับบริษัท แล้วแต่กรณี
“การประมวลผล”	หมายถึง	การเก็บรวบรวม การใช้ การส่งต่อ โอน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านหลายช่องทางซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- 1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัท โดยตรง: ท่านอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท โดยตรง เช่น การยื่นใบสมัครงานด้วยตนเอง การส่งอีเมลสมัครงาน การสมัครงานผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
- 1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ: บริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคบางอย่างเกี่ยวกับอุปกรณ์ กิจกรรมและรูปแบบการเข้าชม ข้อมูลประวัติการใช้งานเว็บไซต์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ของท่านอัตโนมัติโดยใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ประกาศเกี่ยวกับการใช้งานคุกกี้ (Cookies Notice)
- 1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ได้รับมาจากบุคคลภายนอก: บริษัท อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากบุคคลภายนอกและ/หรือบุคคลอื่นใดที่เป็นผู้ควบคุม หรือประมวลผลข้อมูล ที่ได้รับสิทธิเปิดเผยให้แก่บริษัทได้ เช่น เว็บไซต์หางาน บริษัทตัวแทนจัดหางาน ข้อมูลจากบุคคลอ้างอิง เป็นต้น

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวมภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลส่วนบุคคลในประเภทอาจแตกต่างกัน และ/หรือลักษณะของกิจกรรมที่บริษัทจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่านแล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

2.1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ ชื่อสกุล ชื่อเล่น เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด อายุ สถานภาพสมรส เลขบัตรประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขใบขับขี่ (สำหรับตำแหน่งงานที่ใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติงาน) รูปถ่าย ลายมือชื่อ ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

2.1.2 ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line Facebook หรือในลักษณะคล้ายคลึงกัน

2.1.3 ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เงินเดือน รายได้ ภาษี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

2.1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา ชื่อสถาบัน คณะ สาขาวิชา ปีที่จบการศึกษา ผลการศึกษา การฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ ใบรับรองคุณสมบัติและผลงานต่าง ๆ เป็นต้น

2.1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานก่อนหน้า เช่น ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งงาน อายุงาน เงินเดือน เอกสารรับรองการทำงาน ผลการประเมินการทำงาน เป็นต้น

2.1.6 ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการสมัครงาน เช่น ประวัติส่วนตัว (Resume, Curriculum Vitae) ข้อมูลจากการทำแบบทดสอบ แบบประเมินผล สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาใบขับขี่ แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน หนังสือยินยอมให้สอบประวัติบุคคล รายงานผลการตรวจสอบประวัติบุคคล หนังสือคำประกันการทำงานและเอกสารที่มีชื่อผู้ค้ำประกันการทำงาน และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่ท่านได้มอบให้แก่บริษัท

2.1.7 ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติทางทะเบียน เช่น วันที่เริ่มงาน วันครบกำหนดทดลองงาน วันและเวลาที่เข้าทำงาน การลงเวลาเข้าและออกงาน จำนวนชั่วโมงที่ทำงาน จำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลา แบบแจ้งการลา รายละเอียดการลา รวมถึงสาเหตุการลา

2.1.8 ข้อมูลระบุตัวตนของบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรสบุตร บุตรบุญธรรม พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน) ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วัน เดือน ปีเกิด สถานที่เกิด เพศ อายุ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย สัญชาติ เป็นต้น

2.1.9 ข้อมูลในระหว่างปฏิบัติงาน เช่น รหัสพนักงาน ตำแหน่ง แผนก สังกัด การประเมินผลการปฏิบัติงาน พฤติกรรมในการทำงาน ผลงานและ/หรือรางวัลที่ได้รับ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การดูแลสิทธิประโยชน์สวัสดิการ ข้อมูลการฝึกอบรม ข้อมูลการลงโทษทางวินัย ข้อมูลที่ปรากฏในหนังสือโอนย้ายบุคลากร ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัท เป้าหมายการทำงาน ใบลาออกจาก และเหตุผลที่ลาออก สาเหตุการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

2.1.10 ข้อมูลด้านเทคนิค เช่น ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) และข้อมูลที่บริษัท ได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายคลึงกัน รวมถึงข้อมูลการสื่อสาร และการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และอีเมล อุปกรณ์สื่อสารของบริษัทในระหว่างปฏิบัติงาน การใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน

2.1.11 ข้อมูลอื่นๆ เช่น เสียง ภาพนิ่ง และ/หรือภาพเคลื่อนไหว ที่ได้จากกล้องวงจรปิด รวมถึงข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

ทั้งนี้ บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่าบริษัทไม่มีนโยบายเก็บข้อมูลซึ่งมีความอ่อนไหว เว้นแต่ ข้อมูลที่กฎหมายให้ความคุ้มครอง ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน แต่ไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายได้ บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน ทั้งนี้ บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวอย่างระมัดระวัง เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทแจ้งไว้ ในกรณีดังต่อไปนี้

2.2.1 ข้อมูลสุขภาพ เช่น โรคประจำตัว ตาบอดสี ผลการตรวจร่างกาย หมูโผล่ ใบริบรองแพทย์ ประวัติการรักษาพยาบาล เพื่อการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานตามสิทธิของพนักงาน

2.2.2 ข้อมูลชีวภาพ (biometric data) เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ เพื่อใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนของท่าน สำหรับบางตำแหน่งงาน

2.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม ซึ่งจะเก็บจากการเอกสารที่ท่านนำมาแสดง หรือหรือท่านยินยอมให้ตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน เฉพาะบางตำแหน่งที่บริษัทกำหนด

2.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา เพื่อประกอบการจัดกิจกรรม สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับพนักงาน รวมถึงเพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน

3. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (รวมเรียกว่า “วัตถุประสงค์ที่กำหนด”) และภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อดำเนินการตามคำขอร้องของท่านในการสมัครงานกับบริษัท เช่น การคัดเลือก การจัดทำสัญญา การตรวจสอบคุณสมบัติ การดำเนินการตามกระบวนการสรรหา รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญา การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ใน การปฏิบัติตามสัญญา	การปฏิบัติตามสัญญา (Contract) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2	การบริหารจัดการเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าที่พักรักษา ค่าเดินทาง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงผลประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับท่าน	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) การปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
3	เพื่อขึ้นทะเบียนพนักงาน การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป อีเมล username & password สำหรับการเข้าระบบต่าง ๆ ที่จำเป็น และอื่นๆ เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการปฏิบัติงานของท่านตามตำแหน่งงาน	การปฏิบัติตามสัญญา (Contract)
4	การเก็บบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโรคประจำตัว ผลการตรวจสุขภาพ โรคติดต่อ และการตรวจสุขภาพก่อนการทำงาน ตามระเบียบบริษัท หรือตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อการคุ้มครองแรงงาน การประเมินความสามารถในการทำงาน รวมถึงและการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้กับโรงพยาบาลคู่สัญญา รับผลการตรวจจากโรงพยาบาลคู่สัญญา เพื่อจัดทำทะเบียน การประกันสังคม สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานตามสิทธิของพนักงาน และเพื่อการบริหารจัดการด้านประกันชีวิต และประกันภัยกลุ่ม ตามระเบียบบริษัท	การปฏิบัติตามสัญญา (Contract) การให้ความยินยอม (Consent)
5	การเก็บข้อมูลชีวภาพ (Biometrics) ของพนักงาน เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ เพื่อในการผ่านเข้า หรือออกห้องปฏิบัติงานที่มีความปลอดภัยสูง บันทึกการเข้า-ออกสถานปฏิบัติงาน และ/หรือเพื่อยืนยันตัวตนของท่าน	การปฏิบัติตามสัญญา (Contract) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
6	การบันทึก ผลการประเมินงาน รวมถึงการบันทึกผลการทำงาน ประวัติทางการเงิน ประวัติทางคดี เพื่อพิจารณาปรับตำแหน่ง ปรับเงินเดือน และพิจารณาเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ หรือโบนัส	การปฏิบัติตามสัญญา (Contract) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
7	การถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การถ่ายภาพพิธีการ ภาพรวมบรรยากาศ งานเลี้ยงปีใหม่ งานสังสรรค์ งานประชุม อบรม สัมมนา การจัดงานท่องเที่ยวประจำปี กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น	การปฏิบัติตามสัญญา (Contract) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
8	การบริหารจัดการด้านวันหยุด วันลา การขาดงาน และรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม	การปฏิบัติตามสัญญา (Contract)

ลำดับที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
9	เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ผลการตรวจและมาตรการป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ การบันทึกข้อมูล และประวัติการเดินทางของท่าน	การป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต (Vital Interest)
10	การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องของบริษัทฯ ในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

ในกรณีที่ บริษัท จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ในการปฏิบัติตามสัญญา หรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บริษัท บริษัทอาจไม่สามารถพิจารณาเข้าทำธุรกรรมภายใต้สัญญา หรือไม่สามารถบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลอื่นแก่บริษัท ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น) เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุไว้ว่าไม่ต้องขอความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น บริษัทฯ จะจัดให้ท่านโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์พร้อมทั้งประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม บนหน้าเว็บไซต์ หรือการออกหนังสือชี้แจงไปยังท่านเพื่ออธิบายการประมวลผลข้อมูลในลักษณะดังกล่าว ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างโดยท่านควรอ่านนโยบายหรือประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องร่วมกับประกาศฯ ฉบับนี้ (บางกรณี)

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้แก่หน่วยงานและบุคคลดังต่อไปนี้

- 4.1 หน่วยงานภายใน อาทิ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ที่จำเป็นตามความเหมาะสมและวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 4.2 หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย อาทิ สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร กระทรวงแรงงาน กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมบังคับคดี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ธนาคาร หรือหน่วยงานที่ขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด และศาล
- 4.3 หน่วยงานอื่น อาทิ นายจ้างใหม่ สถาบันฝึกอบรมภายนอก บริษัทประกัน (สำหรับสวัสดิการของ บริษัท) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผู้ตรวจสอบภายนอก ลูกค้าหรือคู่ค้า หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่บริษัท เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น บริษัท จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ในกรณีที่บริษัท ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ บริษัท จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัท ได้ส่งหรือโอนไปยังประเทศปลายทาง องค์กรระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ในบางกรณี บริษัทอาจขอความยินยอมของท่าน สำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

5. การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัท อาจมีการส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ ในรูปแบบการเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัท ได้ส่งต่อหรือโอนไปยังประเทศปลายทาง หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ตามที่กฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

6. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดดังต่อไปนี้ และภายหลังจากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการลบทำลาย ข้อมูลดังกล่าว

6.1 ข้อมูลผู้สมัครงาน ผู้สมัครงานที่ไม่ผ่านการคัดเลือกบริษัทจะจัดเก็บไว้เป็นระยะเวลา 1 ปีหลังจากการพิจารณาคัดเลือกเสร็จสิ้น เพื่อที่บริษัทจะสามารถติดต่อท่านในกรณีที่มีตำแหน่งงานใด ๆ ในอนาคตที่อาจเหมาะสมกับท่าน

6.2 ข้อมูลพนักงานและบุคลากร บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างแรงงาน และจัดเก็บต่อเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือบุคลากรของบริษัท หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายอื่นกำหนด เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกรณีเกิดข้อพิพาทซึ่งอยู่ภายในอายุความตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้ เมื่อหมดความจำเป็น หรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่คุณมีความจำเป็นต้องเลือกผู้ให้บริการจากภายนอกเพื่อดำเนินการแทน หรือการใช้บริการรับฝากข้อมูล บริษัทจะทำการคัดเลือกผู้ให้บริการจากภายนอกที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และจัดให้มีการทำสัญญาการรักษาความลับกับบริษัท (Non-Disclosure Agreement)

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้โดยกรอกข้อมูลผ่าน “แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Request Form)” เป็นลายลักษณ์อักษรส่งคำขอผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดใน ข้อ 9 ซึ่งสิทธิต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

- 8.1 สิทธิเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่บริษัท ขอความยินยอมจากท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความครอบครองของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การเพิกถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้น โดยกฎหมาย หรือโดยสภาพ ไม่สามารถถอนความยินยอมได้ หรือมีสัญญาะหว่างท่านกับบริษัทที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ หรืออาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ได้
- 8.2 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัททำสำเนา แก๊ว หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่คุณมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมาย หรือคำสั่งของศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบต่อ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 8.3 สิทธิขอโอนหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอโอนหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลท่านในรูปแบบที่อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- 8.4 สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด หากการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท บริษัทอาจปฏิเสธคำขอของท่านตามสิทธิตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 8.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัท ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนด เช่น เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องสิทธิ หรือปฏิบัติตามกฎหมาย
- 8.6 สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด กรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน และบริษัทอาจประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเป็นบางกรณีเท่านั้น

8.7 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้เป็นปัจจุบันไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

8.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านแบบฟอร์ม “แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ในกรณีที่บริษัทมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่เรารับคำร้องขอดังกล่าว

9. วิธีการติดต่อ

หากท่านมีคำถาม หรือข้อมูลมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับคำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท: บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์: 02-295-4255

อีเมล: dpo.officer@sunvending.co.th

10. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัท อาจทำการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) นี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะแจ้งให้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางที่เหมาะสมในอนาคต

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567

ในนาม บริษัทชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

(.....)

คุณพิศณุ โชควัฒนา
กรรมการผู้อำนวยการ

ประกาศ

ฉบับที่ วก.น.2-003/2567

ประกาศเกี่ยวกับกล้องวงจรปิด (Privacy Notice for CCTV)

บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) กำลังดำเนินการใช้อุปกรณ์กล้องวงจรปิด (CCTV) ในการเฝ้าดูแลพื้นที่ภายในอาคารและพื้นที่รอบๆ อาคารสถานที่ (“พื้นที่”) เพื่อคุ้มครองชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สิน เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน ผู้ฝึกงาน ลูกจ้าง กรรมการ ผู้รับจ้าง ผู้มาเยือน และ/หรือบุคคลใดๆ (“ท่าน”) ทั้งหมดที่เข้ามาในพื้นที่ที่มีการเฝ้าระวังดูแล ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ประกาศเกี่ยวกับกล้องวงจรปิด (Privacy Notice for CCTV) ฉบับนี้ เพื่อแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล โดยเอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการใช้อุปกรณ์กล้องวงจรปิด (CCTV) ของบริษัท เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าบริษัทจะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คำนิยาม

“บริษัท”	หมายถึง	บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
“ท่าน”	หมายถึง	ลูกค้า พนักงาน ผู้ฝึกงาน ลูกจ้าง กรรมการ ผู้รับจ้าง ผู้มาเยือน และ/หรือบุคคลใดๆ ทั้งหมดที่เข้ามาในพื้นที่
“พื้นที่”	หมายถึง	พื้นที่ภายในตัวอาคาร และพื้นที่รอบ ๆ อาคาร หมายถึงรวมถึงพื้นที่สาธารณะที่อาจเกี่ยวข้อง
“กล้องวงจรปิด” (CCTV)	หมายถึง	ระบบการบันทึกภาพเคลื่อนไหว ด้วยกล้องวงจรปิด ซึ่ง เป็นระบบสำหรับการใช้เพื่อการรักษาความปลอดภัย
“การประมวลผล”	หมายถึง	การเก็บรวบรวม การใช้ การส่งต่อ โอน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวมภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียง และ/หรือรวมถึงทรัพย์สินของท่าน เช่น ยานพาหนะของท่าน เป็นต้น เมื่อท่านเข้าสู่พื้นที่ที่มีการเฝ้าระวังผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV)

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวมภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละประเภทอาจแตกต่างกัน และ/หรือลักษณะของกิจกรรมที่บริษัทจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่านแล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

- 2.1 ภาพนิ่ง
- 2.2 ภาพเคลื่อนไหว
- 2.3 ภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียง
- 2.4 เสียง
- 2.5 ภาพทรัพย์สินของท่าน เช่น ยานพาหนะ เครื่องแต่งกาย และ/หรือทรัพย์สินอื่นที่มากับท่าน

3. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (รวมเรียกว่า“วัตถุประสงค์ที่กำหนด”) และภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ และทรัพย์สินของท่าน	การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล (Vital Interests)
2	เพื่อปกป้องอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินจากความเสียหาย ความขัดข้อง การทำลายทรัพย์สิน และอาชญากรรมอื่นๆ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
3	เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบังคับใช้กฎหมายเพื่อการยับยั้ง ป้องกัน สืบค้น ตรวจสอบอาชญากรรม และ/หรือการฟ้องร้องดำเนินคดีทางกฎหมาย	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
4	เพื่อการให้ความช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน หรือกระบวนการเกี่ยวกับการส่งเรื่องร้องเรียน	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
5	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
6	เพื่อการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้บรรลุวัตถุประสงค์ของระบบกล้องวงจรปิด	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ในกรณีที่บริษัทมีการแก้ไขวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น บริษัทจะจัดให้ท่านนโยบายหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์พร้อมทั้งประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม บนหน้าเว็บไซต์ หรือช่องทางที่เหมาะสมเพื่ออธิบายการประมวลผลข้อมูลในลักษณะดังกล่าว ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง โดยท่านควรอ่านนโยบายหรือประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องร่วมกับประกาศฯ ฉบับนี้ (บางกรณี)

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บข้อมูลจากกล้องวงจรปิดที่เกี่ยวข้องกับท่านไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยหรือโอนข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ใด เว้นแต่ ความจำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

5. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ภายใน 90 วัน และ/หรือตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายฉบับนี้หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ให้เก็บรักษา และภายหลังจากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือสิ้นสุดความจำเป็น บริษัทจะดำเนินการลบข้อมูลของท่านออกจากระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิในการอนุญาตให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าถึงข้อมูล และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเลือกผู้ให้บริการจากภายนอกเพื่อดำเนินการแทน หรือการใช้บริการรับฝากข้อมูล บริษัทจะทำการคัดเลือกผู้ให้บริการจากภายนอกที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และจัดให้มีการทำสัญญาการรักษาความลับกับบริษัท (Non-Disclosure Agreement)

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้โดยกรอกข้อมูลผ่าน “แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Request Form)” เป็นลายลักษณ์อักษรส่งคำขอผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดใน ข้อ 8 ซึ่งสิทธิต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

7.1 สิทธิเพิกถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิในการถอนความยินยอมของท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท โดยการแจ้งให้บริษัททราบผ่านช่องทางการติดต่อบริษัท ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่ข้อจำกัดเกี่ยวกับกฎหมาย หรือข้อสัญญาที่เป็นประโยชน์กับท่าน และ/หรือกรณีที่บริษัทอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นในการประมวลผลข้อมูลจากกล้องวงจรปิด

7.2 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิเข้าถึงและขอรับสำเนาของข้อมูลจากกล้องวงจรปิดที่เกี่ยวข้องกับท่าน หรือขอให้เปิดเผยข้อมูลของท่านจากกล้องวงจรปิดที่เราได้มาโดยไม่ได้รับความยินยอม โดยการแจ้งให้บริษัททราบผ่านช่องทางการติดต่อบริษัท เราจะดำเนินการกับคำขอของท่านภายใน 30 วันนับจากวันที่เราได้รับคำขอของท่าน บริษัทอาจปฏิเสธคำขอของท่านตามสิทธิตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล และหากการเข้าถึงและคำขอสำเนาข้อมูลจากกล้องวงจรปิดที่เกี่ยวข้องกับท่านอาจกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น

7.3 สิทธิขอโอนหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลจากกล้องวงจรปิดที่บริษัทครอบครองอยู่ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ และ/หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับผู้ควบคุมข้อมูลอื่น โดยที่ข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้แก่บริษัท และ/หรือข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลบนฐานความยินยอมของท่าน บริษัทอาจมีการเรียกเก็บค่าดำเนินการตามสิทธิของท่านในข้อนี้ตามที่กฎหมายอนุญาต

7.4 สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด หากการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท บริษัทอาจปฏิเสธคำขอร้อง
ท่านตามสิทธิตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

7.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัท ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
ให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วน
บุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมาย
กำหนด เช่น เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องสิทธิ หรือปฏิบัติตามกฎหมาย

7.6 สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก
กล้องวงจรปิดชั่วคราวได้ตามที่กฎหมายกำหนด กรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้อง
ขอใช้สิทธิของท่าน และบริษัทอาจประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเป็นบางกรณีเท่านั้น

7.7 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่าน
แบบฟอร์ม “แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ในกรณีที่บริษัทมีการฝ่าฝืน
หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผล
การพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่เรารับคำร้องขอ
ดังกล่าว

8. วิธีการติดต่อ

หากท่านมีคำถาม หรือข้อมูลมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับคำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ท่าน
สามารถติดต่อบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท: บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์: 02-295-4255

อีเมล: dpo.officer@sunvending.co.th

9. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัท อาจทำการเปลี่ยนแปลงประกาศเกี่ยวกับกล้องวงจรปิด (Privacy Notice for CCTV) นี้เป็น
ครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัท
จะแจ้งให้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางที่เหมาะสมในอนาคต

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567

ในนาม บริษัทซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

(.....)

คุณพิศณุ โชควัฒนา

กรรมการผู้อำนวยการ