นโยบายการดำเนินงาน
เรื่อง การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร ของบุคลากรของบริษัทที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ขอบเขต

แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียน เมื่อมีข้อร้องเรียน หรือพบเบาะแสการกระทำที่ขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร ของบุคลากรของบริษัท รวมไปถึงหากมีข้อซักถามหรือเสนอแนะ

นโยบาย / แนวทางการดำเนินงาน

1. ขอบเขตการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำซึ่งฝ่าฝืนหลักการปฏิบัติที่ดี หรือเรื่องสำคัญอื่นใดที่อาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัท ดังต่อไปนี้

1.1 การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1.2 การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท

1.3 การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

1.4 การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

1.5 การปิดบังการกระทำตามข้อ 1.1 – 1.4 โดยเจตนา

ทั้งนี้ การกระทำใดที่ทำให้เกิดความสงสัย พนักงานควรสอบถาม หรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาที่ตนไว้วางใจในทุกระดับ หากพนักงานไม่สะดวกใจ หรือไม่แน่ใจที่จะทำเช่นนั้น พนักงานสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงผ่านช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ตามรายละเอียดในข้อ 2.

2. ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียน เมื่อมีข้อร้องเรียน หรือพบเบาะแสการกระทำที่ขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงหากมีข้อซักถาม หรือเสนอแนะ ซึ่งสามารถแจ้งเข้ามายังช่องทางการรับข้อร้องเรียน ดังต่อไปนี้

2.1 ทาง E – mail ของผู้รับเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

- สำนักเลขานุการบริษัท | com.sec@sunvending.co.th
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | Suvit.t@sunvending.co.th

2.2 ทางไปรษณีย์ (โปรดระบุว่าเป็นเอกสารลับ)

สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท ซันเวนดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนสามารถเปิดเผยตนเองได้ บริษัทจะสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้ผู้ร้องเรียนทราบได้

3. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน หรือได้รับแจ้งเบาะแส

3.1 ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคล/หน่วยงานที่เหมาะสมดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง

3.2 ผู้รับเรื่องร้องเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานคนใดคนหนึ่งมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพิจารณาตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

3.3 หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง เลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะเรียนเชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมพิจารณากลั่นกรองข้อมูล และสอบสวน โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี

3.3.1 เรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการขึ้นไป

ผู้สอบสวน 1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ประธานคณะกรรมการบริหาร
3. รองผู้อำนวยการสนับสนุนธุรกิจ

3.3.2 เรื่องที่นอกเหนือจากข้อ 3.3.1

ผู้สอบสวน 1. กรรมการผู้อำนวยการ
2. รองผู้อำนวยการสนับสนุนธุรกิจ
3. รองผู้อำนวยการสายงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท จะเข้าร่วมการพิจารณากลั่นกรองข้อมูล และสอบสวน เพื่อสังเกตุการณ์ทุกครั้ง

3.4 ภายหลังจากที่ได้สอบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว เลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้สรุปรายงานและเสนอการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส โดย

3.4.1 เรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการขึ้นไป : เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

3.4.2 เรื่องที่นอกเหนือจากข้อ 3.4.1 : เสนอต่อกรรมการผู้อำนวยการ

3.5 เลขานุการบริษัท จะแจ้งความคืบหน้า และผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิด และการทุจริต ให้กับผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสที่ได้เปิดเผยตนเองทราบ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินการข้อร้องเรียนขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอและความครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน ตลอดจนเอกสารหลักฐาน และคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน อย่างไรก็ตาม ด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวน หรือการลงโทษทางวินัยได้ ในบางกรณี

4. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

4.1 บริษัทจะเก็บข้อมูล และตัวตนของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเข้าถึงข้อมูล จะจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

4.2 กรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองได้ตามความเหมาะสม หรือ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

4.3 บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน เปลี่ยนแปลงลักษณะงาน เปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

4.4 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

5. การรักษาความลับ

บุคคลใดที่ได้รับทราบข้อมูลการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ต้องเก็บรักษาข้อมูล และเอกสารหลักฐานที่ได้รับมาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด หากฝ่าฝืน นำข้อมูลออกไปเปิดเผย จะถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัย

6. การแจ้งเบาะแส หรือข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จ

หากพบว่า ข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส หรือการให้ถ้อยคำข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทอันเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี แต่หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งการกระทำนั้นส่งผลให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

7. บทลงโทษในการกระทำผิด

1. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมาตรการลงโทษโดยการให้ออกจากตำแหน่งสำหรับกรรมการ หรือการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานบริษัทฯ และดำเนินการตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

2. กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทอาจพิจารณายกเลิกการทำธุรกรรมใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ผ่านการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2569