นโยบายการดำเนินงาน
เรื่อง นโยบายไม่รับและไม่ให้ของขวัญ

วัตถุประสงค์

บริษัท ซันเวนดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายไม่รับและไม่ให้ของขวัญ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อแสดงจุดยืนและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มุ่งเน้นการระมัดระวังมิให้การให้หรือการรับของขวัญ ถูกนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายไม่รับและไม่ให้ของขวัญฉบับนี้เพื่อเป็นแนวทางให้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ รวมถึงบุคคลที่ปฏิบัติงานแทนบริษัทฯ ตามความเหมาะสม โดยครอบคลุมการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1. หลักการ

การรับหรือให้ของขวัญ แม้อาจจะเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมและประเพณี แต่มีความเสี่ยงที่จะถูกนำมาเป็นเครื่องมือในการทุจริต คอร์รัปชัน ดังนั้น พนักงานจะต้องใช้ความระมัดระวังมิให้การให้หรือรับของใดๆ ของตนถูกมองว่าเป็นการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

1.1 การรับของขวัญ

พนักงานต้องปฏิบัติงานโดยมีประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งโดยไม่เรียกรับของใดๆจากบุคคลอื่น การรับของใดๆ จากบุคคลอื่นเพื่อเป็นการตอบแทนการที่พนักงานปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ ถือเป็นของขวัญซึ่งมิอาจกระทำได้

<u>ข้อยกเว้น</u>

พนักงานของบริษัทอาจรับของขวัญได้ในกรณีที่เป็นไปตามเงื่อนไข ทั้งหมดดังต่อไปนี้

1.1.1 เมื่อเป็นกรณีที่จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธได้ รวมถึงกรณีที่การปฏิเสธอาจเป็นการเสียมารยาททางสังคมจนเกินสมควร

1.1.2 เป็นการรับตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมที่ยอมรับทั่วไป และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่าผู้ให้มิได้มีวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสม เช่น ไม่ใช่การให้สินใดๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและไม่ใช่การติดสินบนพนักงานของบริษัท

1.1.3 การรับของขวัญดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ให้ของขวัญมีอิทธิพลโดยไม่เหมาะสมเหนือผู้รับของขวัญ

1.1.4 เมื่อรับของขวัญแล้วให้แจ้งสายงานสนับสนุนธุรกิจทันที

1.2. การให้ของขวัญ

พนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติงาน โดยมีประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทเป็นที่ตั้ง หากพนักงานให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือ แก่บุคคลใดในภาคเอกชนเพื่อให้องค์กรหรือบุคคลดังกล่าวตัดสินใจไปในทางที่เป็นคุณแก่บริษัท โดยไม่โปร่งใส และไม่เป็นไปตามศีลธรรมจรรยา ย่อมถือว่าเป็นการให้ของขวัญที่ต้องห้ามและการดำเนินการดังกล่าวอาจเป็นการผิดกฎหมายอีกด้วย เช่น การให้สินใดๆ เพื่ออำนวยความสะดวก เป็นต้น

พนักงานของบริษัทอาจให้ของขวัญได้ในกรณีที่เป็นไปตามเงื่อนไขทั้งหมดดังต่อไปนี้

1.2.1 เป็นการให้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมที่ยอมรับทั่วไปเป็นครั้งคราว อันไม่ใช่มีวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสม เช่น ไม่ใช่กรณีให้สินใดๆ เพื่ออำนวยความสะดวก และไม่ใช่การติดสินบน

1.2.2 การให้ของขวัญดังกล่าวต้องเกี่ยวข้องกับการเพิ่มชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทอย่างชัดเจน

1.2.3 ในกรณีที่ผู้รับเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของขวัญจะต้องไม่เกิน 3,000 บาทและ จะต้องได้รับการอนุมัติตามอำนาจอนุมัติที่กำหนด

1.2.4 การให้ของขวัญดังกล่าวต้องไม่สร้างอิทธิพลโดยไม่เหมาะสมเหนือผู้รับของขวัญ

2) เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในกรณีที่การให้หรือรับของขวัญเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ ให้พนักงานของบริษัทปรึกษาหารือกับฝ่ายกฎหมายของบริษัททุกครั้งและให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้คำแนะนำแก่พนักงาน ในกรณีความเห็นแย้ง ให้เสนอรองกรรมการผู้อำนวยการแต่ละสายงาน ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด

3) มาตรการลงโทษ

การฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้ถือเป็นการฝ่าฝืนวินัยอย่างร้ายแรง พนักงานของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทซึ่งอาจรวมถึง การเลิกจ้าง ในกรณีที่เป็นการฝ่าฝืนโดยไม่ได้เจตนา และผู้ฝ่าฝืนได้รายงาน ให้บริษัทฯ ทราบโดยเร็ว ให้บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อผ่อนปรนโทษได้ ทั้งนี้เพื่อชักจูงใจให้ผู้ประพฤติผิดโดยไม่เจตนาแจ้งการกระทำความผิดให้บริษัททราบเพื่อแก้ไข ในกรณีที่บุคคลที่กระทำความผิดเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานหรือพนักงานของบริษัท ให้บริษัทพิจารณาเลิกธุรกิจกับบุคคลดังกล่าว หรือดำเนินการอื่นเพื่อแก้ไขตามสมควร

4) ผู้รับผิดชอบนโยบาย

หน่วยงานสนับสนุนธุรกิจ

ผ่านการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2569