นโยบายการดำเนินงาน
เรื่อง ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

วัตถุประสงค์

บริษัท ซันเวนดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามหลักกฎหมายด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ขึ้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำธุรกรรม รวมถึง เป็นหลักปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ขอบเขต

เป็นแนวปฏิบัติในการต่อต้านและป้องกันการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน จากการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้ความสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

นิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน

หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะมอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่ เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

สินบน

หมายถึง ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

การบริจาคเพื่อการกุศล

หมายถึง การมอบเงิน หรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด แก่องค์กรของรัฐ หรือเอกชน หรือนิติบุคคล หรือบุคคลเพื่อเป็นการช่วยเหลือสังคม ศาสนา และการศึกษา เช่น การบริจาคเงิน หรือสิ่งของเพื่อผู้ประสบภัยพิบัติ การบริจาคเงินให้กับมูลนิธิ การบริจาคอาหารกลางวันเด็กนักเรียนที่ขาดแคลน เป็นต้น

การช่วยเหลือทางการเมือง

หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงินสามารถรวมถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุน หรือเงินบริจาคให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง ทั้งนี้ การเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้างจากนายจ้าง หรือ เป็นตัวแทนบริษัทฯ ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมืองก็ถือรวมอยู่ในความหมายของการช่วยเหลือทางการเมืองเช่นกัน

ของขวัญ

หมายถึง เงินหรือสิ่งที่แลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล เช็คของขวัญ เป็นต้น หรือสิ่งของ หรือสิทธิประโยชน์ที่มอบให้กันระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่ติดต่อกับบริษัทฯ ตามอัธยาศัยไมตรี ธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาทสังคมที่พึงปฏิบัติ อาทิเช่น ของขวัญ ของกำนัล เป็นต้น

การเลี้ยงรับรอง

หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม การแสดง การดูกีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา เช่น การตีกอล์ฟ กิจกรรมสันทนาการ เป็นต้น

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หมายถึง การกระทำใด ๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้า หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับรู้จากการเป็นพนักงานในการหาประ โยชน์ส่วนตน และการทำธุรกิจที่แข่งขัน กับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

ค่าอำนวยความสะดวก

หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

พนักงานรัฐ

หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐและบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

ผู้เกี่ยวข้อง

หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง ญาติสนิท ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ

การสนับสนุน

หมายถึง การที่บริษัทเป็นผู้ให้หรือผู้รับการสนับสนุนในรูปแบบของ เงิน สิ่งของ ทรัพย์สิน หรือความช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ การประชาสัมพันธ์องค์กร หรือเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท โดยการให้หรือการสนับสนุนต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่ถูกนำไปใช้เป็นช่องทางในการให้หรือรับสินบนหรือก่อให้เกิดการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

นโยบาย / แนวทางการดำเนินงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. *คณะกรรมการบริษัท* มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแล ให้มีระบบการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ไปจนถึงการปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. *คณะกรรมการตรวจสอบ* มีหน้าที่สอบทานการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
3. *คณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน* มีหน้าที่ในประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนมาตรการ และแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. *คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร* มีหน้าที่ในการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีกระบวนการในการปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้ รวมไปถึงการสื่อสารไปยังพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และต้องทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการปฏิบัติงาน และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และต้องไม่เข้าไปข้องเกี่ยวกับเรื่องการทุจริต หรือคอร์รัปชัน ทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. มิให้มีการให้สินบนในทุกรูปแบบ ในลักษณะที่อาจจะก่อ หรือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ต้องมีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
4. บริษัทฯ จะจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด และจัดซื้อ

5. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่รัดกุม มีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอก (Outsource) ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยง และรายการที่ผิดปกติ โดยจะนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน
6. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรอง ต้องกระทำภายในขอบเขตที่กระทำได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละวาระ เหมาะสมกับผู้รับหรือผู้ให้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และปฏิบัติตามประเพณีนิยม หรือธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปของสังคม ธุรกิจการค้า ทั้งนี้ มูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทุกรายการต้องมีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
7. การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการให้เงินสนับสนุนดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งส่วนบุคคล และบริษัทฯ และไม่ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน
8. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง หรือสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองในทุกรูปแบบ รวมถึงไม่ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ในนามของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ถือเป็นสิทธิ และเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมาย ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าบริษัทฯ มีส่วนร่วม หรือให้การสนับสนุนทางการเมืองใดๆ ทั้งนี้ การแสดงออก และแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสำนักงาน หรือบริเวณหน่วยงานของบริษัทฯ ถือว่ามีความผิดตามระเบียบบริษัท
9. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการ และไม่ขอยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
10. บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดจ้างพนักงานรัฐอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้กระบวนการดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ รวมทั้งมีมาตรการการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการการจ้างพนักงานรัฐให้สาธารณชนทราบ เพื่อความโปร่งใส
11. บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการสื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน

การดำเนินการ

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง และการฝึกอบรม โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สื่อสาร ทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

การสื่อสารและการอบรม

1. บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
3. สนับสนุนให้กรรมการ และผู้บริหาร มีส่วนในการให้ความรู้ แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีการทบทวนความเข้าใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้รายงาน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่อาจฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เมื่อพนักงานต้องการแจ้งข้อมูล หรือเบาะแส รวมถึงเมื่อต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส กฎหมาย และกฎระเบียบของบริษัทฯ

บทลงโทษ

1. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมาตรการลงโทษโดยการให้ออกจากตำแหน่งสำหรับกรรมการ หรือการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานบริษัทฯ และดำเนินการตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

2. กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทอาจพิจารณายกเลิกการทำธุรกรรมใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

<u>ช่องทางการร้องเรียน</u>

1. ทางไปรษณีย์ (โปรดระบุว่าเป็นเอกสารลับ)
   สำนักเลขานุการบริษัท
   บริษัท ซันเวนดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
   เลขที่ 34 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

2. ทาง E-mail
   สำนักเลขานุการบริษัท : com.sec@sunvending.co.th
   ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ : Suvit.t@sunvending.co.th

บริษัทฯ จะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ด้วยกระบวนการสอบสวนที่มีประสิทธิภาพ ภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม โดยชื่อของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ และได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวน และภายหลังการสอบสวน

ผ่านการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569
เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2569