

นโยบายไม่รับและไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy)

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ชั้นเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และเพื่อแสดงจุดยืนและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทได้จัดทำนโยบายไม่รับและไม่ให้ของขวัญฉบับนี้เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานของบริษัทยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1. หลักการ

การรับหรือให้ของขวัญ แม้อาจจะเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมและประเพณี แต่มีความเสี่ยงที่จะถูกนำมาเป็นเครื่องมือในการทุจริต คอร์รัปชัน ดังนั้น พนักงานจะต้องใช้ความระมัดระวังมิให้มีการให้หรือรับของใดๆ ของตนถูกมองว่าเป็นการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

1.1 การรับของขวัญ

พนักงานต้องปฏิบัติงานโดยมีประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งโดยไม่เรียกรับของใดๆ จากบุคคลอื่น การรับของใดๆ จากบุคคลอื่นเพื่อเป็นการตอบแทนการที่พนักงานปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ ถือเป็นของขวัญซึ่งมีอาจจะทำได้

ข้อยกเว้น

พนักงานของบริษัทอาจรับของขวัญได้ในกรณีที่เป็นไปตามเงื่อนไข ทั้งหมดดังต่อไปนี้

1.1.1 เมื่อเป็นกรณีที่จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธได้ รวมถึงกรณีที่มีการปฏิเสธอาจเป็นการเสียมารยาททางสังคมจนเกินสมควร

1.1.2 เป็นการรับตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมที่ยอมรับทั่วไป และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่าผู้ให้มิได้มีวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสม เช่น ไม่ใช้การให้สินใดๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและไม่ใช้การติดสินบนพนักงานของบริษัท

1.1.3 การรับของขวัญดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ให้ของขวัญมีอิทธิพลโดยไม่เหมาะสมเหนือผู้รับของขวัญ

1.1.4 เมื่อรับของขวัญแล้วให้แจ้งรายงานสนับสนุนธุรกิจทันที

1.2 การให้ของขวัญ

พนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติงาน โดยมีประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทเป็นที่ยึด

หากพนักงานให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือ แก่บุคคลใดในภาคเอกชนเพื่อให้องค์กรหรือบุคคลดังกล่าวตัดสินใจไปในทางที่เป็นคุณแก่บริษัท โดยไม่โปร่งใส และไม่ปฏิบัติตามศีลธรรมจรรยา ย่อมถือว่าเป็นการให้ของขวัญที่ต้องห้ามและการดำเนินการดังกล่าวอาจเป็นการผิดกฎหมายอีกด้วย เช่น การให้สินใดๆ เพื่ออำนวยความสะดวก เป็นต้น

พนักงานของบริษัทอาจให้ของขวัญได้ในกรณีที่เป็นไปตามเงื่อนไขทั้งหมดดังต่อไปนี้

1.2.1 เป็นการให้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมที่ยอมรับทั่วไปเป็นครั้งคราว อันไม่ใช่วัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสม เช่น ไม่ใช่กรณีให้สินใดๆ เพื่ออำนวยความสะดวก และไม่ใช้การติดสินบน

1.2.2 การให้ของขวัญดังกล่าวต้องเกี่ยวข้องกับการเพิ่มชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทอย่างชัดเจน

1.2.3 ในกรณีที่ผู้รับเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของขวัญจะต้องไม่เกิน 3,000 บาทและ จะต้องได้รับการอนุมัติตามอำนาจอนุมัติที่กำหนด

1.2.4 การให้ของขวัญดังกล่าวต้องไม่สร้างอิทธิพลโดยไม่เหมาะสมเหนือผู้รับของขวัญ

2. เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในกรณีที่การให้หรือรับของขวัญเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ ให้พนักงานของบริษัทปรึกษาหารือกับฝ่ายกฎหมายของบริษัททุกครั้งและให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้คำแนะนำแก่พนักงานในกรณีความเห็นแย้ง ให้เสนอรองกรรมการผู้อำนวยการแต่ละสายงาน ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด

3. มาตรการลงโทษ

การฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้ถือเป็นการฝ่าฝืนวินัยอย่างร้ายแรง พนักงานของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทซึ่งอาจรวมถึง การเลิกจ้าง

ในกรณีที่เป็นการฝ่าฝืนโดยไม่ได้เจตนา และผู้ฝ่าฝืนได้รายงาน ให้บริษัทฯ ทราบโดยเร็ว ให้บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อผ่อนปรนโทษได้ ทั้งนี้เพื่อชักจูงใจให้ผู้ประพฤติผิดโดยไม่เจตนาแจ้งการกระทำความผิดให้บริษัททราบเพื่อแก้ไข

ในกรณีที่บุคคลที่กระทำความผิดเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานหรือพนักงานของบริษัท ให้บริษัทพิจารณาเลิกรูทกิจกับบุคคลดังกล่าว หรือดำเนินการอื่นเพื่อแก้ไขตามสมควร

4. ผู้รับผิดชอบนโยบาย

หน่วยงานสนับสนุนธุรกิจ